

DOĞANŞEHİR TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

BİTKİSEL ÜRETİM VE SAĞLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yem bitkileri teşvikleri	1 - Çaplı Tapu Fotokopisi 2 - Çiftçi Kayıt Formu 3 - Dilekçe 4 - Kimlik Fotokopisi	15 iş günü
2	Sertifikalı Fidan Desteği	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Talep Formu 3 - Fatura Fotokopisi 4 - Sertifika Fotokopisi 5 - Güncellenmiş ÇKS belgesi 6 - Hizmet Satış Makbuzu	Üretim sezonu 60 gün
3	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Talep Formu 3 - Fatura Fotokopisi 4 - Sertifika Fotokopisi 5 - Güncellenmiş ÇKS belgesi 6 - Hizmet Satış Makbuzu	Üretim sezonu 60 gün
4	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği	1 - Yılı içinde güncelleştirilmiş ÇKS	5 iş günü

		<p>2 - Mazot, Kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi</p> <p>3 - ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden faydalanmak isteyen çiftçilerin toprak analiz formu</p> <p>4 - Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin toprak analizi formu</p> <p>5 - ÇKS kaydı güncelleştirilmiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu</p>	
--	--	---	--

HAYVAN SAĞLIğI, YETİŐTİRİCİLİđİ VE SU ÜRÜNLERİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hastalıktan Ari İşletme OluŐturulması	1 - Müracaat Formu	1 ay
2	Muayenehane Ruhsatı	<p>1 - Başvuru Dilekçesi.</p> <p>2 - Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı)</p> <p>3 - Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı)</p> <p>4 - Nüfus Cüzdanı Örneği.</p> <p>5 - İkametgâh İlmühaberi.</p> <p>6 - 3 Adet Fotoğraf.</p> <p>7 - Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.</p> <p>8 - Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 9 - Hizmet İçi Eğitim Belgesi</p>	21 gün
3	Ürün Bulundurma ve Satma Ruhsatı	1 - Başvuru Dilekçesi.	21 gün

		2 - 2 Adet Fotoğraf. (Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin.)	
4	Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı	1 - Başvuru Dilekçesi. 2 - Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti. 3 - Nüfus Cüzdan Örneği. 4 - Sabıka Kaydı Belgesi. 5 - İkametgâh Belgesi. 6 - 3 Adet Fotoğraf. 7 - İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8 - Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Sureti 9 - Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Değil İse Tapu Senedi Sureti. 10 - Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.	21 gün
5	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1 - İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2 - İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı) 3 - Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4 - Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak	5 gün

		<p>İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı)</p> <p>5 - Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi</p> <p>6 - Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği)</p> <p>7 - Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi</p>	
6	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alınması	<p>1 - Sığır Cinsi Hayvanlar İçin Pasaport, Koyun Ve Keçiler İçin Nakil Belgesi (Köy Muhtarlığı, Belediye Başkanlığı, İl/İlçe Müdürlüğü Veya Hayvan Pazarı/Borsası Yetkililerince Mühürlenip Onaylanır.)</p> <p>2 - Türkvet/KKKS Sistemine kayıtlı olma şartı.</p> <p>3 - Hayvanlar küpeli ve küpeleri kulaklarında olmalıdır.(Sığır, Manda Koyun Ve Keçiler İçin)</p> <p>4 - Hayvan sevk raporu ve dezenfeksiyon ücretinin İl Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığına yatırıldığına dair makbuz.</p> <p>5 - Nakil vasıtası kuruma getirilerek dezenfekte edilecektir.</p>	1 gün
7	Hayvan Maddesi Sevklerinde Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alınması	<p>1 - Kırmızı ve beyaz et mezbaha veya kombinalarından başka il veya ilçelere nakledilecek hayvan maddeleri için müessesenin sorumlu veteriner hekimi tarafından tanzim edilen ve hayvan maddelerinin sağlıklı hayvanlardan istihsal edildiğini belgeleyen rapor(kesim raporu)</p>	1 gün

		2 - Nakil Beyannamesi 3 - Hayvan maddesi sevk raporu ve dezenfeksiyon ücretinin İl Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığına yatırıldığına dair belge	
8	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Küpe Kontrolü 3 - Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	20 gün
9	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1- Pasaport müracaat formu	1 gün
10	Hayvan Listesi Formu	1- Başvuru Dilekçesi	1 gün
11	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Tapu fotokopisi, elektrik ve su aboneliği gibi işletmeyi sabitleyici belge.(Bunların olmaması halinde, işletmenin açıldığı yerin muhtarından, bu işletmeyi sabitleyici adres bilgisinin yer aldığı ve işletmenin, işletmeyi açan kişi tarafından kullanıldığı veya kullanılacağı ile ilgili yazı) 3 - Kimlik Fotokopisi	2 gün
12	Gıda İşletmelerinin (Mezbahane, Kombina ve Parçalama tesisleri) Onay Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi ve beyanname gelen kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2 - İşyeri açma ve çalışma ruhsatının veya deneme izin belgesinin Sureti. 3 - Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarında kurum beyanı. 4 - Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil gazetesi veya Türkiye Esnaf sanatkârlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5 - Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce	20 Gün Şartlı Onay Belgesi 3 Ay Onay belgesi

13	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletmedeki Hayvan Listesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
14	Suni Tohumlamadan Doğan Buzağı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
15	Anaç Sığır Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
16	S-19 Aşı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
17	Çiğ Süt Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi (İcmaline Esas Tablo) 2 - İcmaline1 Listesi 3 - Müstahsil Makbuzu	Bakanlıkça Belirlenen Süre
18	Arılı Kovan Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
19	REV-1 Aşı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
20	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme Tescil Belgesi 3 - Müstahsil Makbuzu 4 - Mezbaha Kesim Fişi 5 - Hayvan Pasaportu 6 - Kayıt Silindi Belgesi 7 - İl Ve İlçe Dışı Kesimlerde Veteriner Sağlık Raporu	Bakanlıkça Belirlenen Süre
21	Arıcılık Desteklemeleri	Her sene çıkan destekleme tebliğinde belirtilen evraklar (Tebliğ her yıl yenilendiği için evraklar değişebiliyor)	Tebliğde belirtilen süre
22	Gezginci Arıcı Konaklama İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Protokol(Arazi Sahibi ile) 3 - Arı konaklama belgesi(Arıcının ve arazi sahibinin imzaladığı) 4 - Sağlık raporu(Arı kovanların nakline ilişkin)	1 ay

		<p>5 - Arıcı kimliğinin fotokopisi) 6 - Nüfus cüzdanının fotokopisi 7 - Varsa yanında çalıştıracağı kişilerin nüfus cüzdan fotokopileri</p>	
23	Su Ürünleri Desteklemeleri	<p>Su Ürünleri Üretme ve Yetiştirme Tesisleri İçin; A- Yavru Balık Desteklemeleri: 1 - Projesinde Mevcut Olup Yavru Balığı Kendisi Üretenler. a) - Başvuru Dilekçesi b) - Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c) - Çiftçi Kayıt Belgesi d) - Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı. 2 - Projesinde Mevcut Olmayıp Yavru Balığı Yetiştiricilik Belgeli Kuluçkahanelerden Satın Alanlar. a) - Başvuru Dilekçesi b) - Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c) - Çiftçi Kayıt Belgesi d) - Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı e) - Yavru Balık Satın Alma Faturası. B - Porsiyonluk Balık Desteklemeleri: a) - Başvuru Dilekçesi b) - Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c) - Çiftçi Kayıt Belgesi d) - Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı veya Yavru Balık Satın Alma Faturası e) - Balık Yemi Faturası f) - Balık Satış Faturası</p>	<p>Yasal Mevzuat (Ocak-Ağustos, Eylül- Ekim, Kasım-Aralık) Ayları</p>

GIDA VE YEM

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gıda Üreten İşyerleri İçin İşletme Kayıt Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi ve Beyanname 2 - Meslek Odası Kayıt Belgesi 3 - Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4 - İmza Sirküleri 5 - Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma Ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6 - Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu 7 - Sorumlu Yönetici Belgeleri (5996 sayılı kanununu Ek 1 listesine göre zorunlu olanlar)	5 iş günü
2	Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerleri İçin İşletme Kayıt Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi ve Beyanname 2 - Meslek Odası Kayıt Belgesi 3 - Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler İçin) 4 - İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 5 - Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6 - Vergi Levhası 7- Kimlik Fotokopisi (Şahıslar İçin	3 iş günü
3	Yem Bayileri İçin İşletme Kayıt Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi ve Beyanname 2 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3 - Vergi Levhası 4 - Kimlik Fotokopisi	3 iş günü

KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Makine ve Ekipman Desteklemesi	(1) Başvurular, Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen makine ve ekipman alımlarını gerçekleştirmek amacıyla, uygulama rehberinde yer alan başvuru formu ve eklerine uygun olarak hazırlanır. (2) Başvurular, dosya halinde tek nüsha olarak elden il müdürlüğüne teslim edilir ve başvuru sahibine tarihli teslim alma belgesi verilir.	15 dakika

TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hisseli Satış Uygunluk Belgesi	1 - Tapu Müdürlüğünden yazı	1 saat

KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Desteği (Yılda 2 kez)	1 - TYDD başvuru formu ve Taahhütname 2 - Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi 3 - SGK prim borcu olmadığına dair belge 4 - Vergi borcu olmadığına dair belge 5 - 600 TL'den az olmayan fatura veya serbest meslek makbuzu	6 ay

		6 - Hizmet verilen işletme tipine göre belge (ÇKS-AKS-Su ürünleri yetiştiricilik belgesi- Hayvan pasaportlarının veya listelerinin İl/İlçe Müd. onaylı sureti-Koyun-Keçi sisteminden alınan belge)	
2	Organik Tarım Desteklemeleri	1 - Kimlik Fotokopisi 2 - Tapu Fotokopisi 3 - ÇKS Belgesi 4 - Uygunluk Belgesi	2 ay
3	Çiftçi Kursları Başvurusu	1 - Dilekçe 2 - T.C. Kimlik Fotokopisi	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Doğuşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim	Şerif ÇETİNTAŞ
Unvan	İlçe Müdürü
Adres	Yeni Mah. Hürriyet Cad.
Tel	(0422) 517 10 36
Faks	(0422) 517 10 43
e-posta	

İkinci Müracaat Yeri	Doğuşehir Kaymakamlığı
İsim	Murtaza ERSÖZ
Unvan	Doğuşehir Kaymakamı
Adres	Hükümet Konağı
Tel	(0422) 517 10 03
Faks	(0422) 517 30 16
e-posta	kaymakamlik@doganşehir.gov.tr